



MAPA DE PESSOAL DA JUNTA DE FREGUESIA DE TAVAREDE PARA 2022

Nos termos do Artº 5º da Lei Nº 12-A/2008



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Marta Vieira' and a signature.

Atribuição / Competência / Atividades
Serviços Administrativos
Apoio aos Órgãos Autárquicos (Executivo e Deliberativo) Trabalho de elaboração e preparação de documentação para reuniões;
Gestão Administrativa e Financeira Coordenação dos recursos humanos existentes. Elaboração dos documentos contabilísticos;
Recursos Humanos Gestão geral – controle de faltas, férias, licenças e processamento de vencimentos;
Património Manter atualizado o inventário do cadastro e património da Junta de Freguesia
Expediente geral e atendimento ao público Emissão de atestados, declarações, certidões e outros documentos. Gestão do arquivo e da correspondência. Expediente dos CTT. Organização das instalações da Freguesia. Apoio à Comissão Social de Freguesia – ação social e loja social.
Serviços Externo
Assegurar o cumprimento dos protocolos de descentralização de competências da CMFF, nomeadamente, conservação, manutenção, beneficiação e limpeza dos espaços públicos. Caição e pintura de muros e outros. Transporte e aplicação de diversos materiais. Condução e utilização de veículos, máquinas e equipamentos. Gestão, conservação e manutenção de placas de toponímia. Limpeza do cemitério, inumações, exumações e outros. Conservações e manutenções de outros em virtude de protocolos existentes.

Aprovado em reunião de Executivo em 25/11/2021

Aprovado em reunião de Assembleia de Freguesia em 10/12/2021



[Handwritten signatures and notes in blue ink]
Wanda
Jéssica
@

Cargo/Carreira / Categoria	Postos de Trabalho						
	Contrato por Tempo Indeterminado			Por Nomeação Definitiva			TOTAL
	Ocupados	A Ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Assistente Técnico	3	0	3	0	0	0	3
Assistente Operacional	2	0	2	1	0	1	3
TOTAL GERAL	5	0	5	1	0	1	6